

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO W OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOLE SZTUK PIĘKNYCH PRZY ZSP W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM

Rozdział I Ustalenia ogólne

§1

1. Uczniowie Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych w Wodzisławiu Śląskim, zwanej dalej Szkołą, mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
2. Szkoła stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy, a czas ich trwania powinien wynosić od 2 tygodni do 6 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Temat projektu oraz informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia klasy III OSSP, a do arkusza ocen dołącza się pisemną informację o udziale ucznia w realizacji projektu.

Rozdział II Warunki realizacji projektu

§2

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod i form.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej dla OSSP lub wykraczać poza te treści.
3. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia pierwszego semestru nauki w klasie trzeciej.
4. Uczniowie pod opieką nauczycieli pracują nad realizacją projektu do końca kwietnia danego roku szkolnego.
5. Zadania ujęte w projekcie edukacyjnym nie mogą być realizowane w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Ewentualne koszty finansowe związane z realizacją projektu edukacyjnego muszą być wcześniej uzgodnione z dyrektorem szkoły.

7. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego w klasie trzeciej gimnazjum na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu, Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), może zwolnić ucznia z realizacji projektu.

9. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w pkt 8, na świadectwie ukończenia III klasy OSSP w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Jeśli uczeń na skutek własnych zaniedbań nie zrealizował żadnego projektu (nie przystąpił do realizacji projektu; odmówił jego realizacji; przerwał projekt, obarczając resztę zespołu koniecznością przejścia jego zadań), na świadectwie ukończenia klasy III OSSP w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o wkładzie ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się: „nie uczestniczył w projekcie edukacyjnym”

13. Dyrektor szkoły powołuje w każdym roku szkolnym koordynatora projektu edukacyjnego

§3

1. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela opiekuna i obejmuje następujące działania:

- 1) wybór tematu projektu;
- 2) określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu;
- 5) ocenę i ewaluację projektu.

2. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach klasowych liczących co najmniej od 3-5 osób.

3. Sposób podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób uwzględniający preferencje uczniów oraz możliwości nauczycieli i Szkoły.

4. Wyboru projektów należy dokonać do końca września roku szkolnego, w którym projekt jest realizowany.

5. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.

6. Jeśli wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania w ramach realizacji projektu, dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach:

- 1) modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego;
- 2) zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji projektu;
- 3) zmianę opiekuna (opiekunów) projektu.

7. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu i Dyrektorem Szkoły.

§4

1. Końcowa ocena projektu i prezentacji projektu może być wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli projekt lub jego część związana jest z programem nauczania danego przedmiotu. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.

2. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania.

3. Udział ucznia w projekcie jest potwierdzany na świadectwie ukończenia klasy III OSSP oraz w arkuszu ocen przez wpisanie tematu projektu oraz słów „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.

4. W przypadku ucznia zwolnionego z realizacji projektu na świadectwie oraz w arkuszu ocen w odpowiednim miejscu wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

Rozdział III Zadania Dyrektora Szkoły

§5

1. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

1) określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zapisane w Regulaminie Realizacji Projektów Edukacyjnych w Ogólnokształcącej Szkole Sztuk Pięknych w Wodzisławiu Śląskim

3) może zmienić zapisy niniejszego Regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na udokumentowany pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w szczególnie uzasadnionych przypadkach:

1) uczeń realizuje obowiązek szkolny poza szkołą;

2) uczeń jest nieobecny w szkole z powodów zdrowotnych lub losowych.

3. Dyrektor Szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.

Rozdział IV Zadania szkolnego koordynatora

§6

1. Szkolny koordynator projektów:

1) zbiera propozycje tematów projektów, przedstawia je Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej;

2) upowszechnia informacje na temat realizowanych projektów w sposób przyjęty w Szkole;

3) organizuje sposób wyboru projektu edukacyjnego przez uczniów;

4) wspiera merytorycznie i organizacyjnie opiekunów projektów;

5) monitoruje stan realizacji projektów;

- 6) kieruje organizacją publicznej prezentacji projektów;
- 7) sprawuje nadzór nad dokumentacją projektów;
- 8) podsumowuje realizację projektów i przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie zbiorcze na koniec roku szkolnego

§7

Zadania opiekuna projektu

1. Opiekun projektu w szczególności:
 - 1) wspiera uczniów w:
 - a) wyborze tematu projektu edukacyjnego;
 - b) określeniu celów projektu;
 - c) zaplanowaniu etapów jego realizacji;
 - d) wykonaniu zaplanowanych działań;
 - e) publicznym przedstawieniu rezultatów projektu edukacyjnego.
 - 2) wypracowuje i podpisuje z uczniami kontrakt;
 - 3) zapoznaje uczniów z zasadami realizacji projektu, prowadzenia dokumentacji i wspiera w jej prowadzeniu;
 - 4) czuwa nad prawidłowym przebiegiem projektu;
 - 5) prowadzi konsultacje dla uczniów realizujących projekt;
 - 6) pomaga uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
 - 7) monitoruje realizację projektu;
 - 8) motywuje uczniów do systematycznej pracy;
 - 9) udziela wsparcia w prezentacji projektu;
 - 10) ocenia prezentację projektu;
 - 11) komunikuje się z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
 - 12) koordynuje pracę nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny ma charakter międzyprzedmiotowy;
 - 13) ocenia projekt we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację;
 - 14) sporządza pisemną informację do arkusza ocen o udziale ucznia w realizacji projektu
 - 15) prowadzi dokumentację potwierdzającą realizację projektu i ją przechowuje.

§8

Zadania wychowawcy klasy

- 1) w klasie II informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
- 2) monitoruje udział uczniów w pracach zespołów projektowych poprzez kontakt z opiekunami projektów oraz koordynatorem;
- 3) przekazuje informacje o wynikach monitorowania rodzicom;
- 4) komunikuje się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- 5) dokonuje zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa)

§9

Zadania nauczycieli

Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

Rozdział V

Zadania uczniów

§10

Uczeń zobowiązany jest do udziału w jednym zespołowym projekcie edukacyjnym w ciągu całego cyklu kształcenia.

§11

1. Uczniowie realizujący projekt:

- 1) dokonują wyboru projektu po zapoznaniu się z ofertą projektów na dany rok szkolny;
- 2) zapoznają się z celami projektu i jego problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu;
- 3) wspólnie z opiekunem ustalają zasady współpracy oraz podział zadań w zespole;
- 4) aktywnie uczestniczą w realizacji projektu, współpracują w zespole, terminowo wywiązują się z podjętych i wyznaczonych zadań;
- 5) systematycznie uczestniczą w konsultacjach z opiekunem;
- 6) prowadzą dokumentację potwierdzającą wykonywanie poszczególnych zadań, jeśli wynika to z ustalonych zasad współpracy;
- 7) aktywnie uczestniczą w prezentacji projektu;
- 8) dokonują samooceny i oceny koleżeńskiej realizacji projektu.

2. Uczeń może odstąpić od realizacji wybranego wcześniej projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu opiekuna oraz szkolnego koordynatora projektów.

§12

Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń Szkoły do celów realizacji projektu w godzinach jej pracy, pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.

Rozdział VI

Zadania rodziców

§13

Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem oraz wspierania dziecka podczas wykonywania zadań związanych z realizacją projektu.

Rozdział VII

Dokumentacja projektu

§14

1. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
2. Dokumentację przechowuje opiekun projektu.
3. Dokumentację przechowuje się do ukończenia przez ucznia szkoły.

Rozdział VIII

Działania związane z realizacją projektu

§15

1. Wybór tematu projektu.
 - 1) W terminie do końca września roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, uczniowie dokonują wyboru obszaru tematycznego projektu, składając pisemną deklarację
 - 2) Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności. Jeden projekt jest realizowany przez jeden zespół uczniowski. Jeśli opiekun wyrazi zgodę, projekt może być realizowany niezależnie przez dwa lub więcej zespołów uczniowskich.
 - 3) Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu, sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.

§16

1. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji.
 - 1) Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
 - a) kontrakt;
 - b) czas realizacji projektu;
 - c) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac;
 - d) podział zadań w zespole, w tym wybór lidera zespołu;
 - e) kryteria oceny projektu;
 - f) sposób prezentacji i podsumowania projektu.
 - 2) Ustalenia wpisywane są do karty projektu.

§17

1. Wykonanie zaplanowanych działań.
 - 1) Uczniowie pracują nad realizacją projektu pod opieką nauczycieli.

- 2) Terminy i czas konsultacji zespołu projektowego z opiekunem dokumentowane są dokumentowane
- 3) Koordynator wraz z opiekunem projektu i innymi nauczycielami przygotowuje program Dnia Projektów, uzgadniając formułę prezentacji poszczególnych projektów.
- 4) Uczniowie dokonują samooceny projektu i oceny koleżeńskiej.
- 5) Opiekun projektu dokonuje oceny projektu.

§18

1. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu.
 - 1) Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
 - 2) Prezentacje odbywają się w czasie Dnia Projektów, najpóźniej do końca kwietnia
 - 3) Prezentacja projektu – w zależności od realizowanego tematu i formy projektu – może odbyć się w innym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, w uzgodnieniu z opiekunem projektu.
 - 4) W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.
 - 5) W zależności od tematyki projektu w prezentacjach – jako obserwatorzy i zaproszeni goście – mogą uczestniczyć:
 - a) uczniowie ZSP w Wodzisławiu Śląskim;
 - b) rodzice uczniów;
 - c) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych itp.
 - d) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.
2. Do końca roku szkolnego uczniowie mogą przygotować pod opieką nauczycieli sprawozdania z realizacji projektów, które umieszczane są na stronie internetowej szkoły.

Rozdział IX Ocena projektu

§19

1. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
2. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - 1) uczniowską dokumentację projektu, jeśli wynikała z ustalonych zasad współpracy z opiekunem;
 - 2) wytwory materialne wykonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
 - 3) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
 - 4) pracę zespołową i indywidualną ucznia;
 - 5) ocenę koleżeńską;
 - 6) samoocenę uczniów.
3. Opiekun projektu powinien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i ocenie poszczególnych uczniów.
5. Podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia klasy III OSSP i w innych dokumentach szkolnych jest informacja opiekuna projektu o udziale ucznia w realizacji projektu.