

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W WODZISŁAWIU ŚL.

Wewnątrzszkolny system oceniania opracowano na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 10.06.2015 w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. z późn. zm., Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24. 08. 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych /Dz.U. 2015 poz. 1258/, a także z rozporządzeniem MEN z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r., poz.1113) oraz w świetle nowych postanowień **Prawa oświatowego**, ujętych w **ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r.**

§ 1

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę (Rozp.§2.2), oraz formułowaniu oceny.
- 2) Ocenianie ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz postępów w tym zakresie;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach; trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 3) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i szczegółowych kryteriów oceniania z poszczególnych przedmiotów oraz informowanie o nich uczniów na początku każdego roku szkolnego;
 - b) ustalanie kryteriów zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen z obowiązujących zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - d) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 4) Ocenianie przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
 - a) jakości pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności;
 - b) skuteczności wybranych metod uczenia się;
 - c) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych;
- 5) Oceny są informacją dla ucznia, rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
 - a) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
 - b) wkładzie ucznia w pracę nad własnym rozwojem;
 - c) postępach edukacyjnych ucznia;

§ 2

Jawność oceny

- 1) Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. (Rozp.§4.2)
- 3) Wychowawca klasy ma obowiązek na początku każdego roku szkolnego zapoznać rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania; rodzic nieobecny na pierwszym zebraniu ma obowiązek zapoznać się z WSO dostępnym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
- 4) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).(Rozp.§5.1)
- 5) O ocenach cząstkowych rodzice są informowani na zebraniach oraz spotkaniach indywidualnych. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu w szkole (Rozp.§5.3). Pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela na terenie szkoły do 10 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 6) Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający semestralną lub końcoworoczną ocenę powinien ją uzasadnić.(Rozp.§5.2)

§ 3

Dostosowanie wymagań

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 2 ust.1, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. (Rozp.§6.1)
- 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz przedmiotów artystycznych- należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. (Rozp.§7)
- 3) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej lub języka obcego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii. (Rozp.§8.1 i Rozp.§10.1)
- 4) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”. (Rozp.§8.2)
- 5) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (Rozp.§16) poprzez:
 - a) indywidualizację procesu nauczania;
 - b) pomoc pedagoga i psychologa szkolnego;
 - c) objęcie ucznia różnymi formami pomocy np. zajęcia kompensacyjne, zorganizowanie samopomocy uczniowskiej

§ 4

Tryb oceniania i skala ocen

I. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach według następującej skali:(Rozp.§13.1 i Rozp.§13.2)

- | | | |
|-----------------------------|---|--------|
| a) Stopień celujący – | 6 | (cel) |
| b) Stopień bardzo dobry – | 5 | (bdb) |
| c) Stopień dobry – | 4 | (db) |
| d) Stopień dostateczny – | 3 | (dst) |
| e) Stopień dopuszczający – | 2 | (dop) |
| f) Stopień niedostateczny – | 1 | (ndst) |

Dopuszcza się stosowanie znaków plus(+) i minus(-). Ocena z plusem ma wartość o pół stopnia wyższą (np. +4=4,5), ocena z minusem ma wartość o ćwierć stopnia niższą (np. -3=2,75).

II. Do form sprawdzania wiadomości, umiejętności i wywiązywania się z obowiązków należą: odpowiedzi, wypowiedzi, recytacje, prezentacje, wypracowania, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, testy diagnostyczne (wpisywane w dzienniku elektronicznym kolorem czarnym i nieliczone do średniej), referaty, własne opracowania, własna twórczość, rysunki, sprawdziany praktyczne, wykonywanie doświadczeń, ćwiczeń, prace praktyczne, wyroby gotowe, aktywność.

Szczegółowe opisy w/w form oraz zasad sprawdzania wiadomości i umiejętności, uwzględniające specyfikę przedmiotów ogólnych i artystycznych, znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

III. Średnie ważone nie dotyczą następujących przedmiotów: religia, wychowanie do życia w rodzinie, wychowanie fizyczne, podstawy przedsiębiorczości, wiedza o kulturze, edukacja dla bezpieczeństwa, muzyka, oraz przedmioty uzupełniające. Każda ocena z tych przedmiotów ma taką samą wagę (waga 1). Oceny te są oznaczone kolorem **fioletowym**.

IV. Oceny z pozostałych przedmiotów mają swoje wagi według poniższej tabeli:

WSO w ZSP w Wodzisławiu Śląskim

	przedmioty ogólnokształcące	przedmioty artystyczne	przedmioty ogólnokształcące	przedmioty artystyczne	przedmioty ogólnokształcące oraz artystyczne
Kategoria	A		B		C
Waga	4		2		1
Kolor	czerwony		zielony		niebieski
Forma sprawdzania wiadomości, umiejętności i wywiązywania się z obowiązków	<ul style="list-style-type: none"> ✓ zadanie klasowe ✓ wypracowanie pisane w szkole ✓ sprawdzian ✓ prezentacja ustna typu maturalnego (języki obce) ✓ sprawdzian potwierdzający uzupełnienie braków z I semestru 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przeglądy prac, ✓ praca plastyczna ✓ konkursy pod patronatem CEA ✓ szkice ✓ zadanie klasowe ✓ wypracowanie pisane w szkole ✓ sprawdzian ✓ prezentacja ustna typu maturalnego (języki obce) ✓ sprawdzian potwierdzający uzupełnienie braków z I semestru 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ kartkówka niezapowiedziana ✓ kartkówka zapowiedziana ✓ odpowiedź ustna ✓ wypracowanie pisane w domu ✓ ćwiczenie doskonalące sprawność czytania ze zrozumieniem ✓ prezentacja multimedialna połączona z omówieniem przedstawianych treści ✓ ćwiczenie laboratoryjne połączone z analizą uzyskanych wyników ✓ ćwiczenia/zadania przy komputerze ✓ ćwiczenia przedmiotowe 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ prace domowe z przedmiotów artystycznych ✓ ćwiczenia przedmiotowe ✓ artystyczna działalność pozalekcyjna ✓ kartkówka niezapowiedziana ✓ kartkówka zapowiedziana ✓ odpowiedź ustna ✓ wypracowanie pisane w domu ✓ ćwiczenie doskonalące sprawność czytania ze zrozumieniem ✓ prezentacja multimedialna połączona z omówieniem przedstawianych treści ✓ ćwiczenie laboratoryjne połączone z analizą uzyskanych wyników 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ zadanie domowe ✓ aktywność ✓ praca na lekcji ✓ referat ✓ zadanie dodatkowe ✓ domowa poprawa sprawdzianu ✓ zadanie z ćwiczeń ✓ notatka lekcyjna ✓ przygotowanie do lekcji ✓ aktywność semestralna na platformie edukacyjnej

V. Kryteria oceniania:

- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) w zakresie posiadanej wiedzy wykracza poza podstawę programową, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania; posiada dodatkową wiedzę zaczerpniętą z różnych źródeł informacji, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych objętych programem nauczania danej klasy, lub
 - b) spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym i krajowym, albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w stopniu wyczerpującym materiał podstawy programowej w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie interpretuje i rozwiązuje problemy, zadania teoretyczne oraz praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań lub problemów w nowych sytuacjach; wykorzystuje różne źródła informacji oraz wiedzę z różnych dziedzin nauki, lub
 - b) spełnia kryteria na ocenę dobrą a także osiąga sukcesy w konkursach olimpiadach, zawodach sportowych i innych, osiąga sukcesy na szczeblu wewnątrzszkolnym kwalifikując się do dalszych eliminacji (szczebli) i uczestniczy aktywnie w zajęciach pozalekcyjnych z tego przedmiotu w szkole lub poza nią.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności uwzględnionych w programie nauczania dla danej klasy, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, potrafi dostrzec zależności przyczynowo-skutkowe, lub
 - b) spełnia kryteria na ocenę dostateczną a także uczestniczy w wewnątrzszkolnych konkursach, zawodach, uzyskując miejsca w pobliżu czołowych lokat i uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych z tego przedmiotu.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania dla danej klasy na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności; nie potrafi łączyć zagadnień w logiczne ciągi i dokonywać ujęć problemowych.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

ma duże braki w wiedzy, ale braki nie przekreślają jego dalszej edukacji, wykazuje chęci do współpracy i odpowiednio motywowany potrafi pod nadzorem nauczyciela wykonywać proste polecenia, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

ma bardzo duże braki w zakresie podstawowej wiedzy, nie rozumie prostych poleceń nawet pod nadzorem nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy i rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności, wykazuje brak systematyczności, a zaistniałe zaległości uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i rozwijanie umiejętności.

Na podstawie powyższych kryteriów komisje przedmiotowe opracują przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego szczegółowe zakresy wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanych programów nauczania oraz przedmiotowe systemy oceniania.

Nauczyciel umieszcza kserokopię szczegółowego zakresu wymagań oraz przedmiotowego systemu oceniania w pracowni, której jest opiekunem.

Pełny zestaw przedmiotowych systemów oceniania oraz szczegółowe zakresy wymagań na poszczególne stopnie, wynikające z realizowanych programów nauczania, znajduje się w bibliotece szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

VI. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności przeprowadza się wg następujących zasad:

- 1) Matury próbne przeprowadza się zgodnie z planem nadzoru.
- 2) Badania wyników nauczania i testy diagnostyczne przeprowadza się według harmonogramu przygotowanego przez przewodniczących zespołów przedmiotowych z zastrzeżeniem: dla danej klasy nie więcej niż dwa badania w miesiącu i nie więcej niż cztery badania w ciągu roku szkolnego.
- 3) O badaniu wyników nauczania oraz teście diagnostycznym uczniowie powinni być poinformowani przynajmniej na dwa tygodnie wcześniej (nauczyciel wpisuje termin badania do dziennika).
- 4) W ciągu tygodnia mogą odbyć się prace klasowe/sprawdziany tylko z trzech przedmiotów.
- 5) W ciągu jednego dnia może być przeprowadzany tylko jedna praca klasowa/sprawdzian z jednego przedmiotu.
- 6) O pracach klasowych/sprawdzianach uczniowie powinni być poinformowani przynajmniej na tydzień wcześniej (nauczyciel wpisuje ustaloną datę do terminarza w dzienniku elektronicznym).
 - 7) Kartkówki z trzech ostatnich tematów jako formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności mogą być przeprowadzone w danym dniu z każdego przedmiotu bez zapowiedzi.
 - 8) Uczeń, który nie przystąpił do przeprowadzonej przez nauczyciela formy sprawdzania wiadomości, zobowiązany jest do jej napisania w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 - 9) Uczeń, który nie napisał pracy w kategorii A lub B otrzymuje w dzienniku zapis w postaci kreski (-), która nie będzie uwzględniana przy ustalaniu średniej, ale pozwoli na rozeznanie do ilu prac uczeń nie przystąpił.
 - 10) Stwierdzenie faktu niesamodzielności ucznia w trakcie trwania procesu diagnozowania jego poziomu wiadomości i umiejętności jest równoznaczne z wpisaniem do dziennika oceny niedostatecznej.
 - 11) Nauczyciel zobowiązany jest ocenić i oddać uczniom:
 - a) kartkówkę, sprawdzian i pracę klasową w ciągu dwóch tygodni;
 - b) wypracowanie z języka polskiego oraz z języka obcego w ciągu trzech tygodni;
 - c) badanie wyników nauczania, test diagnostyczny oraz maturę próbną w ciągu czterech tygodni.W przypadkach losowych termin ten wydłuża się odpowiednio do okresu nieobecności nauczyciela.
 - 12) Prace pisemne powinny być udostępnione uczniom i rodzicom na ich prośbę w trybie uzgodnionym z nauczycielem / dopuszcza się przekazywanie zainteresowanym kserokopii prac/.
 - 13) Ocenianie prac pisemnych z kategorii A oraz próbnego egzaminu maturalnego i badania wyników nauczania przeprowadza się wg następującej skali procentowej:

poniżej 35%	- niedostateczny
od 35%	- dopuszczający
od 50%	- dostateczny
od 71%	- dobry
od 85%	- bardzo dobry.
od 95%	- celujący

Ocenianie kartkówek przeprowadza się wg następującej skali procentowej:

- | | |
|-------------|------------------|
| poniżej 40% | - niedostateczny |
| od 40% | - dopuszczający |

od 55%	- dostateczny
od 75%	- dobry
od 90%	- bardzo dobry.

14) Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu semestru nie powinna być mniejsza niż 3 (jeśli liczba godzin zajęć edukacyjnych wynosi 1 lub 2 tygodniowo) lub 5 (jeśli liczba godzin zajęć edukacyjnych jest większa niż 2 tygodniowo).

15) Przygotowywanie się do konkursów przedmiotowych i olimpiad bezpośrednio przed eliminacjami okręgowymi i centralnymi daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych na okres jednego tygodnia przed i w dniu następnym po konkursie (nauczyciel przygotowujący ucznia powiadamia o tym zespół uczących).

a) dzień, w którym odbywają się eliminacje, jest dla ucznia dniem wolnym od zajęć szkolnych;

b) uczniowie reprezentujący szkołę w konkursach oraz zawodach sportowych mają prawo zgłosić brak przygotowania do lekcji w dniu następnym tylko wówczas, gdy planowy powrót do domu nastąpił po godzinie 17-tej.

16) Uczeń nieprzygotowany do lekcji, o ile zgłosi ten fakt nauczycielowi przed jej rozpoczęciem, może skorzystać z przywileju nieprzygotowania:

- raz w semestrze w przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze do 2 godzin tygodniowo,

- dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotu realizowanego 3 i więcej godzin tygodniowo.

Fakt nieprzygotowania nauczyciel zapisuje w dzienniku elektronicznym jako NP. Możliwość ta nie dotyczy: prac klasowych, sprawdzianów, badań wyników nauczania, próbnych matur i zapowiedzianych kartkówek.

VII. Tryb poprawienia oceny:

1) W przypadku przedmiotów, na których obowiązuje średnia ważona, uczeń ma prawo poprawiać **oceny zakwalifikowane do kategorii A** (kolor czerwony) z wyjątkiem badań wyników nauczania, sprawdzianu w formie arkusza maturalnego oraz oceny, którą uczeń uzyskał za uzupełnienie braków z I semestru. W przypadku pozostałych przedmiotów /religia, wychowanie do życia w rodzinie, wychowanie fizyczne, podstawy przedsiębiorczości, wiedza o kulturze, muzyka, przysposobienie obronne, edukacja dla bezpieczeństwa, technologia informacyjna, informatyka na poziomie podstawowym w klasie I oraz przedmioty uzupełniające / zasady poprawiania ocen sformułowane są w PSO. Uczeń ma prawo poprawić otrzymaną ocenę (patrz p.1) w terminie do 2 tygodni od momentu wpisania oceny do dziennika z zastrzeżeniem, że termin poprawy jest jeden i ustala go nauczyciel. Jeśli w dniu poprawy uczeń był nieobecny w wyniku usprawiedliwionej nieobecności, po konsultacji z wychowawcą nauczyciel przedmiotu może wyznaczyć dla niego inny termin.

2) Ocenę otrzymaną z poprawy wpisuje się do dziennika elektronicznego w nawiasie obok oceny poprawianej, jeśli jest ona wyższa od poprawianej. Z obu ocen oblicza się średnią arytmetyczną. W przypadku poprawy oceny z kategorii A, z niedostatecznej na dopuszczającą, uczeń otrzymuje ocenę 2- (średnia 1,75).

3) Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki, spowodowane nieobecnością w szkole. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń ma prawo do uzgodnienia z nauczycielem terminu i formy uzyskania oceny z zakresu materiału, który obowiązywał na sprawdzianie, pracy klasowej itp. /kat.A/ podczas jego nieobecności. Wyznaczony termin powinien uwzględniać czas trwania nieobecności ucznia. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia termin i formę uzyskania oceny ustala nauczyciel bez zbędnej zwłoki.

4) Szczegółowe zasady poprawiania ocen formułują PSO, o ile tego wymaga specyfika danego przedmiotu.

§ 5

Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

I. Klasyfikowanie:

- 1) Ocenę za okres klasyfikacyjny z przedmiotu ustala nauczyciel.
- 2) Oceny zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia z zastosowaniem kryteriów zawartych w WSO.
- 3) Ustalona ocena okresowa (roczna) może się różnić od przewidywanej na miesiąc przed klasyfikacją, w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności. Może ona zostać podwyższona lub obniżona maksymalnie o jeden stopień w stosunku do obliczonej średniej ważonej.
- 4) Laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
- 5) Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.
- 6) Oceny przewidywane/ostateczne, zarówno semestralne jak i roczne, ze wszystkich zajęć edukacyjnych z wyjątkiem: religii, wychowania do życia w rodzinie, wychowania fizycznego, podstaw przedsiębiorczości, wiedzy o kulturze, muzyki, przysposobienia obronnego, edukacji dla bezpieczeństwa, technologii informacyjnej, informatyki (poziom podstawowy w klasach pierwszych) oraz przedmiotów uzupełniających ustala się ze średniej ważonej według następujących kryteriów:

poniżej 1,75	– niedostateczny
od 1,75	– dopuszczający
powyżej 2,50	– dostateczny
powyżej 3,50	– dobry
powyżej 4,50	– bardzo dobry

Powyższa skala obowiązuje, gdy uczeń uzyskał oceny ze wszystkich zaplanowanych prac w kategorii A i B z danego przedmiotu,

Wymagania na ocenę celującą zawarte są w PSO oraz § 4 p. IV oraz § 5 p.I.4.

- 7) Przewidywaną ocenę okresową (roczną) wystawia nauczyciel. Może się ona różnić maksymalnie o jeden stopień od oceny otrzymanej ze średniej ważonej.
- 8) Ostateczną ocenę okresową (roczną) ustala nauczyciel. Nie powinna ona być wyższa o więcej niż jeden stopień (wyjątek: uczestnicy konkursów przedmiotowych, osiągający w tych konkursach wysokie lokaty), nie może też być niższa od oceny wynikającej ze średniej ważonej za wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń ma braki w ocenach obowiązkowych w kategorii A i B.
- 9) Ustalając ocenę roczną, nauczyciel ocenia pracę ucznia w obu semestrach i dlatego:
 - a) ocenę roczną nauczyciel wystawia na podstawie średniej ważonej ocen częściowych z całego roku szkolnego,
 - b) w przypadku, kiedy uczeń otrzymał ocenę niedostateczną za pierwszy semestr i uzupełnił powstałe wówczas braki do 10 marca, nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym, na ile uczeń ostatecznie zaliczył semestr pierwszy (np. ZAL 1,75) z wagą 0 (kolor czarny, rubryka ZAL). Wówczas liczy średnią z powyższej i średniej z drugiego semestru i według otrzymanej średniej wystawia ocenę końcową.
 - c) w szczególnych przypadkach działając na korzyść ucznia nauczyciel może zrezygnować z zasady wystawienia oceny rocznej na podstawie średniej ważonej ocen częściowych z całego roku szkolnego i podwyższyć uczniowi ocenę końcoworoczną.

10) Ocenę przewidywaną/ostateczną zarówno semestralną jak i roczną z religii, wychowania do życia w rodzinie, wychowania fizycznego, podstaw przedsiębiorczości, wiedzy o kulturze, muzyki, przysposobienia obronnego, edukacji dla bezpieczeństwa, technologii informacyjnej, informatyki na poziomie podstawowym w klasie I oraz przedmiotów uzupełniających ustala się według kryteriów zawartych w przedmiotowych systemach oceniania, uwzględniających specyfikę tych przedmiotów.

11) Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza wyniki klasyfikacji, poprzez podjęcie stosownej uchwały.

12) Dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z określonych ćwiczeń wychowania fizycznego, realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

a) jeżeli okres zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”;

b) dyrektor szkoły może zwolnić uczniado końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego, który jest językiem dodatkowym w szkole, w następujących wypadkach:

- na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która stwierdza wadę słuchu, głęboką dysleksję rozwojową ucznia, afazję lub niepełnosprawność sprzężoną lub przewlekłe choroby;

- na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

13) Szczegóły dotyczące zwolnienia ucznia z określonych ćwiczeń wychowania fizycznego oraz zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego zawarte są w Procedurze uzyskiwania zwolnień z zajęć lub części zajęć wychowania fizycznego w ZSP w Wodzisławiu Śląskim.

14) Średnią ocen nauczania oblicza się jako sumę wszystkich ocen uzyskanych przez ucznia, podzielonych przez ilość przedmiotów obowiązujących na danym etapie kształcenia. Do w/w średniej wlicza się oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych (np. religia), na które uczeń uczęszczał.

15) Końcowe oceny klasyfikacyjne wpisuje się do dziennika w pełnym ich brzmieniu, co najmniej na 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

16) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje: „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17) Jeżeli uczeń, który za pierwszy semestr otrzymał ocenę niedostateczną, zaliczył materiał pierwszego semestru (ocena została wpisana do dziennika) oraz za drugi semestr otrzymał średnią co najmniej 1,75, to otrzyma pozytywną ocenę roczną.

II. Egzamin klasyfikacyjny:

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym programie nauczania (Rozp.§17.1)
- 2) Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. (Rozp.§17.2)

- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. (Rozp.§17.3)
- 4) Po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się go dla ucznia:
 - a) o którym mowa w p.2 i 3;
 - b) realizującego indywidualny tok nauki;
 - c) spełniającego obowiązek nauki poza szkołą (Rozp.§4.1-2).
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4c, nie obejmuje: wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. (Rozp.§17.5)
- 6) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki oraz przedmiotów artystycznych gdyż egzamin z tych przedmiotów ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 7) Egzamin przeprowadza nauczyciel uczący w danej klasie w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych (nauczyciela wskazuje dyrektor szkoły odrębnym pismem, które załącza się do protokołu egzaminu).
- 8) Termin egzaminu (egzaminów) uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza nie później niż 1 dzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
- 9) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4a,b, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela (wskazanego przez dyrektora szkoły) takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4c przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.Dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4c, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń będzie zdawać egzamin w danym dniu.
- 11) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
- 12) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - b) skład komisji przeprowadzającej egzamin (nazwiska, imiona nauczycieli oraz nazwę przedmiotu, którego uczył);
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię, nazwisko ucznia;
 - e) zadania lub ćwiczenia egzaminacyjne jako załączniki;
 - f) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz ustaloną ocenę.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. (§17.14) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w szkole w obecności nauczyciela lub dyrektora.
- 13) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.(Rozp.§17.16)
- 14) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna(semestralna) jest ostateczna (z zastrzeżeniem zapisów §6),zaś ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (§7).
- 15) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem (Rozp.§18.1).

- 16) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły(Rozp.§17.14a).

§ 6

Ustalanie oceny wystawionej niezgodnie z przepisami:

- 1) Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
- 2) Zastrzeżenia w formie pisemnej wraz z podaniem odpowiednich przepisów prawa, które nie zostały zachowane przy ustalaniu oceny, mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności, której skład i obowiązki określa § 19 Rozporządzenia.
- 4) Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły, o czym powiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 5) Podstawą do zakwestionowania oceny nauczyciela jest np.:
 - a) zbyt mała liczba ocen cząstkowych w danym semestrze;
 - b) nieinformowanie ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach semestralnych/końcowo rocznych;
 - c) niezapoznanie ucznia i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami oceniania z danego przedmiotu (uczeń nieobecny na lekcji organizacyjnej oraz rodzic nieobecny na pierwszej wywiadówce mają obowiązek zapoznać się z WSO, umieszczonym na stronie internetowej szkoły oraz znajdującym się w bibliotece szkolnej);
 - d) ocena roczna, która uwzględnia tylko pracę ucznia w ostatnim semestrze, a nie całoroczną;
 - e) niestosowanie przez nauczyciela kryteriów lub zasad oceniania wynikających z WSO i PSO;
 - f) prawo wniesienia zastrzeżeń dotyczy również oceny zachowania.

§ 7

Egzamin poprawkowy

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W takim przypadku obowiązuje procedura zgodnie z §19 Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów z dnia 20.08.2010r.
- 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. (Rozp.§21.1)
- 3) Egzamin poprawkowy:
 - a) z wychowania fizycznego, informatyki oraz przedmiotów artystycznych przeprowadza się w formie zadań praktycznych;
 - b) z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
- 4) Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły, a przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich. Wymagania do egzaminu poprawkowego są zgodne z wymaganiami przedmiotowymi, a opracowany zestaw zadań i ćwiczeń daje możliwość zdobycia każdej oceny.

- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, (który może być zwolniony na własną prośbę /pisemny wniosek/ z obowiązku pracy w tej komisji. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako egzaminującego innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia dydaktyczne – jako członek komisji.
- 6) Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7) Z przeprowadzanego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - b) skład komisji przeprowadzającej egzamin (nazwiska, imiona nauczycieli oraz nazwę przedmiotu, którego uczą);
 - c) termin egzaminu;
 - d) imię, nazwisko ucznia;
 - e) zadania lub ćwiczenia egzaminacyjne jako załączniki;
 - f) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz ustaloną ocenę.
- 8) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w szkole w obecności nauczyciela lub dyrektora.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. (Rozp.§21.8)

§ 8

Sposoby informowania rodziców i uczniów o postępach w nauce:

- 1) O uzyskanych w ciągu roku szkolnego ocenach uczniowie informowani są na bieżąco na zasadach określonych w WSO i PSO.
- 2) Udzielanie informacji o wynikach w nauce ucznia osobom postronnym jest zabronione.
- 3) Nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego uzyskane przez ucznia oceny.
- 4) Na dzień przed wywiadówką (termin wywiadówki zapisany jest w dzienniku elektronicznym lub na stronie szkoły) do godziny 14-tej nauczyciele mają obowiązek uzupełnienia wszystkich ocen w dzienniku elektronicznym.
- 5) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele wpisują w wyznaczonej rubryce w dzienniku elektronicznym przewidywane oceny śródroczne i końcoworoczne. Nauczyciel jest zobowiązany powiadamiać o tym fakcie uczniów, zaś wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić rodziców poprzez zorganizowanie zebrania, w czasie którego rodzice otrzymują informację pisemną, dotyczącą przewidywanych ocen. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu mają oni obowiązek w ciągu tygodnia spotkać się z wychowawcą w szkole i potwierdzić otrzymanie informacji własnoręcznym podpisem.
- 6) Najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o ustalonych ocenach śródrocznych lub rocznych, a wychowawcy o wystawionych ocenach zachowania.
- 7) Szkoła, by zapewnić rodzicom /prawnym opiekunom/ pełną informację na temat postępów w nauce uczniów :
 - a) organizuje spotkania rodziców z wychowawcami i nauczycielami;
 - b) przekazuje informacje pisemne w postaci tabeli, zawierającej oceny cząstkowe z danego przedmiotu oraz przewidywane wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
- 8) Spotkania rodziców z wychowawcą – wywiadówki odbywają się:

- a) we wrześniu, kiedy rodzice zostają zapoznani z wymaganiami edukacyjnymi oraz przepisami, wynikającymi z przepisów ogólnych i prawa wewnątrzszkolnego oraz zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego;
 - b) w listopadzie/grudniu, kiedy rodzice poznają osiągnięcia uczniów oraz prognozy dotyczące klasyfikacji;
 - c) w styczniu/ lutym, kiedy następuje podsumowanie osiągnięć uczniów w semestrze;
 - d) w kwietniu/maju, kiedy rodzice otrzymują informację o przewidywanych wynikach rocznej klasyfikacji z zajęć edukacyjnych i zachowania .
- 9) W miarę potrzeb wychowawca może zorganizować zebranie rodziców w innym terminie lub prosić o kontakt indywidualny z rodzicami.
- 10) W przypadku, gdy rodzic nie chce korzystać z dziennika elektronicznego, powinien we wrześniu złożyć wychowawcy pisemne oświadczenie na ten temat.
- 11) Obecność rodziców na spotkaniach z wychowawcą jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzice mają obowiązek spotkać się z wychowawcą w innym terminie, zaś ten powinien przekazać im informację na piśmie:
- a) o przewidywanych wynikach klasyfikacji śródrocznej – w grudniu;
 - b) o przewidywanych wynikach klasyfikacji rocznej – w maju.

§ 9

Promowanie uczniów i ukończenie szkoły:

I. Promowanie:

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny **niedostatecznej** (wyjątek stanowią uczniowie liceum plastycznego oraz OSSP, o czym mówi §18.2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 24.08.2015r. – uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od oceny **dopuszczającej** z dwóch przedmiotów artystycznych: rysunek i malarstwo oraz specjalność artystyczna):
 - a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (Rozp. §15.8);
 - b) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (Rozp. §21.10);
 - c) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy przez ucznia LP oraz OSSP, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia odpowiednio klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny (§21 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 24.08.2015r.).
- 2) Uczeń II LO, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem (Rozp. §20.4).

- 3) Uczeń LP oraz OSSP, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego (przedmiotów głównych) lub specjalności lub specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem (§19.1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 24.08.2015r.).

II. Ukończenie szkoły przez ucznia:

- 1) **Uczeń II LO kończy szkołę**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (Rozp. §22.1).
- 2) **Uczeń II LO kończy szkołę z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej zyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania (Rozp. §22.2).
- 3) **Uczeń LP oraz OSSP kończy szkołę**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcową wyższą od oceny **dopuszczającej** z dwóch przedmiotów artystycznych: rysunek i malarstwo oraz specjalność artystyczna, oraz zdał egzamin dyplomowy, tzn. otrzymał w części praktycznej ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego, a w części teoretycznej ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego (§35 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 24.08.2015r.).
- 4) **Uczeń LP oraz OSSP kończy szkołę z wyróżnieniem**, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego (przedmiotów głównych) lub specjalności lub specjalizacji oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i w części praktycznej (§20.1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 24.08.2015r.).
- 5) Uczniowi, który kończy szkołę, rada pedagogiczna może przyznać uchwałą tytuł i statuetkę „PROSPERO”, jeśli spełni kryteria przyznawania tego wyróżnienia, zawarte w §14 niniejszego regulaminu.

§10

Kryteria nagradzania ucznia

- 1) Uczeń wyróżniający się w nauce, pracy społecznej, działalności sportowej lub odnoszący innego rodzaju znaczące sukcesy, które wpływają pozytywnie na jego wiedzę, umiejętności, prestiż szkoły, może być nagrodzony jeśli:
 - a) osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce (średnia ocen co najmniej 4,75) i co najmniej bardzo dobry stopień zachowania;
 - b) reprezentował szkołę na olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, festiwalach, przeglądach zespołów artystycznych;
 - c) wyróżnił się działalnością i pracami społecznymi w szkole lub w organizacjach społecznych, charytatywnych, kulturalnych, z którymi szkoła współpracuje;
 - d) uzyskał wzorową frekwencję na zajęciach lekcyjnych.
- 2) Uczeń taki może być nagrodzony:

WSO w ZSP w Wodzisławiu Śląskim

- a) pochwałą i dyplomem wychowawcy klasy;
 - b) pochwałą i dyplomem dyrektora szkoły na forum szkoły;
 - c) nagrodą rzeczową wręczoną na forum szkoły;
 - d) listem gratulacyjnym skierowanym do rodziców ucznia;
 - e) uczeń kończący szkołę może być wyróżniony tytułem i statuetką „PROSPERO II LO”, „PROSPERO Liceum Plastycznego” lub „PROSPERO Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych” na mocy uchwały rady pedagogicznej.
- 3) Uczniowi, który kończy II Liceum Ogólnokształcące, Liceum Plastyczne lub Ogólnokształcącej Szkoły Sztuk Pięknych na mocy uchwały rady pedagogicznej może zostać przyznany tytuł i statuetka „**PROSPERO w KATEGORII...**”. Z wnioskiem o przyznanie tej najwyższej formy uznania dla absolwenta ZSP może wystąpić wychowawca, a także każdy członek rady pedagogicznej, o ile kandydat spełnia kryteria dla danej kategorii zgodnie z poniżej zamieszczoną tabelą:

KATEGORIA	KRYTERIA
NAUKA	- wybitne wyniki w nauce - reprezentowanie szkoły w olimpiadach i konkursach przedmiotowych najwyższego szczebla (nie dotyczy uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności lub z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego)
TEATR	- reprezentowanie szkoły w konkursach recytatorskich, przeglądach teatralnych lub innych i zdobycie w tej dziedzinie
MUZYKA	- wybitne osiągnięcia w dziedzinie muzyki, które rozślawiają dobre imię szkoły
MUZYKA KLASYCZNA	- wybitne osiągnięcia w dziedzinie muzyki klasycznej, które rozślawiają dobre imię szkoły
SPORT	- reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych najwyższego szczebla - rozślawianie dobrego imienia szkoły poprzez wybitne lub znaczące zasługi sportowe
SZTUKI WIZUALNE	- wybitne osiągnięcia w dziedzinie sztuk wizualnych, które rozślawiają dobre imię szkoły
TANIEC	- reprezentowanie szkoły w konkursach i przeglądach tanecznych oraz zdobycie w tej dziedzinie wyników wyróżniających, które rozślawiają dobre imię szkoły
WOLONTARIAT	- za wieloletnie i efektywne angażowanie się w sprawy niepełnosprawnych oraz innych potrzebujących poprzez bezinteresowne niesienie pomocy, kreatywność, organizowanie akcji charytatywnych
AMBASADOR SZKOŁY	- rozślawianie dobrego imienia szkoły

Rada pedagogiczna może przyznać tytuł i statuetkę „SUPERPROSPERO”, podejmując stosowną uchwałę, w następujących przypadkach :

- a) dla jednego kandydata zgłoszone zostaną co najmniej dwa zasadne wnioski, obowiązkowo w kategorii nauka a ponadto w dowolnej kategorii lub kategoriach;
- b) dla jednego kandydata zostaną zgłoszone co najmniej trzy zasadne wnioski w kategoriach artystycznych, sporcie lub wolontariacie.

§11

Kryteria dyscyplinowania ucznia

- 1) W przypadku nieprzestrzegania postanowień statutu lub regulaminów szkolnych uczeń podlega karom.
- 2) Ustanawia się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie ustne wychowawcy klasy (indywidualne lub na forum klasy);
 - b) upomnienie przez dyrektora szkoły udzielone indywidualnie lub publicznie;
 - c) nagana dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów;
 - d) zawieszenie przywilejów ucznia obejmujące: zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych o charakterze pozalekcyjnym (np. wycieczki, obozy naukowe, wymiany młodzieży, projekty unijne) oraz odebranie przywileju polegającego na możliwości korzystania z nieprzygotowania do lekcji; o zawieszeniu w/w przywilejów ucznia oraz o anulowaniu kary decyduje rada pedagogiczna w głosowaniu jawnym na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela;
 - e) skreślenie z listy uczniów.
- 3) Skreślenie z listy uczniów przez dyrektora szkoły następuje w formie decyzji administracyjnej na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w przypadkach:
 - a) niepodjęcia nauki w szkole przez okres 14 dni bez usprawiedliwienia;
 - b) przekroczenia liczby godzin nieusprawiedliwionych stanowiących 50% ogółu godzin w danym semestrze;
 - c) spożywania alkoholu na terenie szkoły lub przebywania w niej w stanie nietrzeźwym;
 - d) rozprowadzania lub zażywania narkotyków
 - e) notorycznego uchylania się od obowiązków uczniowskich, a wszelkie przewidziane w statucie możliwości oddziaływania na ucznia nie odniosły pożądaných skutków;
 - f) psychicznego lub fizycznego znęcania się nad innymi;
 - g) umyślnego spowodowania zagrożenia życia, zdrowia lub dóbr osobistych uczniów albo pracowników szkoły;
 - h) celowego narażenia szkoły na straty materialne i godzenie w dobre imię szkoły;
 - i) udowodnionego udziału w przestępstwach lub wykroczeniach;
 - j) innych rażących zachowań.
- 4) W przypadku, kiedy rada pedagogiczna, w sytuacjach opisanych w punkcie 3, nie podejmie uchwały o skreśleniu z listy uczniów, wówczas uczeń zostaje ukarany obniżeniem oceny z zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej.
- 5) O udzieleniu kary nagany lub skreśleniu z listy uczniów dyrektor powiadamia pisemnie rodziców w terminie do 7 dni od daty podjęcia decyzji.
- 6) O pozostałych karach informuje rodziców osobiście lub pisemnie wychowawca klasy w terminie do 7 dni od daty zastosowania danego rodzaju kary.
- 7) Tryb odwoływania się od kar:
 - a) od kar wymienionych w § 11 ust. 2 pkt. 2 i 4 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do rady pedagogicznej w terminie 14 dni od daty powiadomienia lub daty wysłania listu poleconego;
 - b) od kary nagany i skreślenia z listy uczniów uczeń i jego rodzice mogą odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty wysłania listu poleconego lub daty przyjęcia pisemnej decyzji;
 - c) rozstrzygnięcie kwestii odwołania musi nastąpić w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania;
 - d) w przypadku stwierdzenia niezasadności ustalonej kary należy ją niezwłocznie anulować i fakt ten odnotować w protokole rady pedagogicznej;
 - e) na czas rozpatrywania odwołania realizacja kary jest zawieszona.

8) Informacje dodatkowe:

- a) w postępowaniu dyscyplinarnym należy uwzględnić zasadę stopniowania kar, począwszy od najniższej;
- b) w wyjątkowych, skrajnych przypadkach omówionych w punkcie 3, zasadę stopniowania kar można pominąć;
- c) wychowawcy klas prowadzą ewidencję kar wychowanków.

§12

Kryteria oceny zachowania

I. Ustalenia podstawowe

- 1) Śródroczne i roczne oceny zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
- 2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
- 3) Śródroczną i roczną ocenę ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 4) Przy ustalaniu oceny rocznej zachowania ocena śródroczna nie musi być wzięta pod uwagę zwłaszcza kiedy:
 - a) uczeń zadeklarował chęć poprawy swojego zachowania w drugim semestrze i z zobowiązania się wywiązał;
 - b) zachowanie ucznia w drugim semestrze nauki uległo pogorszeniu w postaci drastycznego nieprzestrzegania postanowień statutu szkoły;
 - c) w przypadku zawieszenia ucznia w przywilejach ocena z zachowania nie może być wyższa od poprawnej.
- 5) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
- 6) Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) wpływ postępowania ucznia na dobro społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 7) **Uczeń Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych** w Wodzisławiu Śląskim:
 - a) jest przygotowany do zajęć szkolnych;
 - b) dba o schludny wygląd;
 - c) kulturalnie zachowuje się na zajęciach szkolnych i przerwach;
 - d) wypełnia polecenia wychowawcy i innych nauczycieli;
 - e) realizuje przydzielone mu zadania na rzecz klasy i szkoły;
 - f) właściwie reprezentuje swoją szkołę;
 - g) terminowo wywiązuje się ze swoich obowiązków;
 - h) dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób.

II. Etapy ustalania oceny z zachowania

Nauczyciel wychowawca ustala ocenę zachowania, biorąc pod uwagę wszystkie z następujących etapów:

1. ETAPI

Pierwszym etapem ustalania oceny zachowania za semestr jest uwzględnienie liczby godzin nieusprawiedliwionych:

- do 10 godzin nieusprawiedliwionych na semestr – dobre
- do 20 godzin nieusprawiedliwionych na semestr – poprawne
- od 20 godzin nieusprawiedliwionych na semestr –nieodpowiednie
- od 40 godzin nieusprawiedliwionych na semestr – naganne (dodatkowo nauczyciel sięga po narzędzia wynikające z zapisu z §11, pkt. 2)

- a) Celowe i świadome unikanie wybranych zajęć (w tym spóźnienia) stanowi podstawę do obniżenia oceny zachowania.
- b) Nieobecności powinny być usprawiedliwiane według ZASAD USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIOWSKICH zawartych w §13WSO.
- c) Nieobecności nieusprawiedliwione oraz spóźnienia, które miały miejsce bezpośrednio po śródrocznej konferencji klasyfikacyjnej, zostaną uwzględnione przy ocenianiu zachowania w drugim semestrze.

2. ETAP II

W drugim etapie wychowawca bierze pod uwagę pozytywne postawy i zachowania działające na korzyść ocenianego ucznia, np.:

- uczeń prezentuje wysoką kulturę osobistą nawet w sprawach trudnych i konfliktowych,
- regularnie realizuje zadania wolontariusza,
- uczeń reprezentuje szkołę w mieście, powiecie, województwie lub kraju na konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- uczeń inicjuje i realizuje do końca twórcze działania na rzecz klasy i szkoły bądź efektywnie pracuje w organizacjach szkolnych i kołach zainteresowań,
- uczeń w sposób odpowiedzialny reaguje na sytuacje zagrażające zdrowiu własnemu lub innych osób,
- inne wyróżniające się postawy ucznia.

3) ETAP III

Trzeci etap uwzględnia postawy i zachowania działające na niekorzyść ocenianego ucznia oraz poważne wykroczenia, np.:

a) Zachowania działające na niekorzyść ucznia:

- naruszanie godności własnej oraz drugiego człowieka,
- niewłaściwy stosunek do pracowników i uczniów, w tym uczniów klas integracyjnych oraz niepełnosprawnych,
- niewłaściwy sposób uczestniczenia w lekcji (np. odmowa wykonania poleceń nauczyciela, opuszczanie sali lekcyjnej bez zezwolenia, zachowanie dezorganizujące lekcję, używanie telefonu komórkowego itp.),
- niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań,
- agresywne lub prowokujące zachowanie ucznia, np. dokuczanie innym,
- używanie wulgaryzmów,
- inne negatywne zachowania.

b) Poważne wykroczenia występują kiedy:

- uczeń dopuszcza się zachowań lub czynów naruszających prawo, takich jak np. kradzież, pobicie, palenie papierosów (w tym e-papierosów), używanie narkotyków lub alkoholu oraz ich rozprowadzanie, wymuszenia, fałszowanie dokumentów /w tym usprawiedliwień lub zwolnień rodziców (prawnych opiekunów)/, dewastacja mienia, groźby, ubliżanie uczniom oraz pracownikom szkoły również za pośrednictwem portali społecznościowych,
- uczeń psychicznie lub fizycznie znęca się nad innymi, umyślnie spowodował zagrożenie życia, zdrowia lub dóbr osobistych uczniów albo pracowników szkoły,
- uczeń nagminnie łamie zasady współżycia społecznego, obowiązujące w szkole, a zastosowane działania wychowawcze nie przynoszą pożądanego skutku,
- notorycznie powtarzają się zachowania, wymienione w podpunkcie a),
- mają miejsce inne rażąco zachowania.

III. Ustalenia dodatkowe:

- a) wychowawca klasy ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach, kryteriach oceniania oraz możliwościach uzyskania oceny wyższej, co potwierdza wpisem do dziennika;

- b) jeżeli nauczyciel uzna, że zachowanie ucznia wymaga szczególnego odnotowania, powinien wysłać odpowiednią uwagę do rodzica (prawnego opiekuna) za pomocą modułu WIADOMOŚCI dziennika elektronicznego, wybierając RODZAJ informacji jako UWAGA. Wiadomości odznaczone jako UWAGI będą automatycznie dodawane do modułu kartoteki danego ucznia z podaniem daty wysłania, imienia i nazwiska nauczyciela wpisującego uwagę, adresata, tematu i treści uwagi, daty odczytania przez rodzica/prawnego opiekuna;
- c) jeżeli rodzice nie posiadają dostępu do dziennika elektronicznego Vulcan, uwagę rodzicom przekazuje wychowawca;
- d) oprócz powyższych kryteriów, przy ocenie zachowania nauczyciel wychowawca bierze pod uwagę indywidualne predyspozycje ucznia;
- e) w przypadku zaistnienia **poważnych wykroczeń**, nauczyciel wychowawca w porozumieniu z RP stosuje dodatkowe kryteria dyscyplinowania ucznia zawarte w §11 WSO.

IV. Tryb odwoławczy

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ponownie ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania. Decyduje zwykła większość głosów, a w przypadku równej liczby głosów przewodniczącego komisji ma głos decydujący.

W/w komisję tworzą:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel (lub nauczyciele) prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog szkolny,
- psycholog szkolny,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę i wówczas dyrektor szkoły powołuje innego wychowawcę.

- 3) Ustalona przez komisję końcoworoczna /semestralna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Protokół jest przechowywany przez wychowawcę klasy do czasu ukończenia przez ucznia nauki w szkole.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniowskich

I. Frekwencja

- 1) Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne, ujęte w szkolnym planie zajęć lub w planie zastępstw.
- 2) Obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji.
- 3) Dzień, w którym są odpracowywane zajęcia lekcyjne z innego dnia jest normalnym dniem szkolnym, w którym obecność ucznia jest obowiązkowa.
- 4) Spóźnienie spowodowane wypadkiem losowym, niezależnym od ucznia, może być usprawiedliwione po przedstawieniu odpowiedniego wyjaśnienia.
- 5) Uczeń może być zwolniony z zajęć, by uczestniczyć w konkursach, zawodach sportowych, imprezach kulturalnych lub naukowych na wniosek nauczyciela przedmiotu i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. W takim przypadku nieobecność ucznia nie jest wliczona do ogólnej liczby opuszczonych godzin (kategoria nieobecności wyjście).
- 6) Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, drugiego języka obcego lub niebiorący udziału w lekcji religii nie ma obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach. Natomiast ma obowiązek przebywania na terenie szkoły /np. pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego lub w bibliotece szkolnej/, chyba że jest to pierwsza lub ostatnia jego planowa lekcja i jest zwolniony na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych). W takim przypadku nieobecność ucznia nie jest wliczona do ogólnej liczby opuszczonych godzin (kategoria nieobecności zwolniony).

II. Egzekucja obowiązku szkolnego:

- 1) Nauczyciele:
 - a) mają obowiązek zaznaczyć nieobecności uczniów w dzienniku elektronicznym na prowadzonej przez siebie lekcji do 7 dni oraz badać przyczyny absencji swoich uczniów i zapobiegać jej;
 - b) mają obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o nieobecnościach ich dzieci w szkole;
 - c) mają prawo stosować regulaminowe kary za nieusprawiedliwione nieobecności ucznia.
- 2) Rodzice:
 - a) mają obowiązek kontrolować frekwencję szkolną swojego dziecka;
 - b) ponoszą pełną odpowiedzialność za systematyczne uczęszczanie ucznia do szkoły.
- 3) Dyrektor szkoły:
 - a) ma obowiązek powiadamiania rodziców o nałożonych karach regulaminowych za nieobecności ich dziecka w szkole;
 - b) ma prawo karania uczniów za ich nadmierną, nieusprawiedliwioną absencję, stosując odpowiednio kary upomnienia lub nagany.

III. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku szkolnego

- 1) Przewiduje się następujące formy usprawiedliwienia nieobecności ucznia niepełnoletniego:
 - a.1.a) usprawiedliwienie pisemne, podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna;
 - a.1.b) usprawiedliwienie ustne w trakcie kontaktu osobistego rodzica (opiekuna prawnego) z wychowawcą lub dyrektorem szkoły;
 - a.1.c) w wyjątkowych sytuacjach kontakt telefoniczny rodzica (opiekuna prawnego) z wychowawcą lub dyrektorem szkoły.W innych przypadkach nieobecności pozostają nieusprawiedliwione.
- 2) Za zgodą ucznia pełnoletniego zasada ta może obowiązywać do zakończenia nauki w szkole.
- 3) Jeśli uczeń pełnoletni chce usprawiedliwiać swoje nieobecności sam, może to robić wyłącznie na podstawie zaświadczeń wystawianych przez lekarzy.

- 4) Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia spowodowane wyłącznie:
 - a) chorobą;
 - b) specjalistycznymi badaniami lekarskimi;
 - c) uzasadnionymi sytuacjami losowymi.
- 5) Dłuższe okresy nieobecności, spowodowane np. wyjazdem rodzinnym w trakcie trwania zajęć szkolnych pozostają nieusprawiedliwione z wyjątkiem tych, które uzyskają pozytywną i pisemną akceptację dyrektora szkoły.
- 6) W każdym przypadku usprawiedliwiania nieobecności musi być podana konkretna i wiarygodna przyczyna absencji. W innych sytuacjach nieobecność pozostaje nieusprawiedliwiona.
- 7) Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, ani nie zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych, spowodowanych np. kursami prawa jazdy.
- 8) Uczeń ma obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie swojej nieobecności na zajęciach szkolnych podpisane własnoręcznie przez rodzica do 5 dni od powrotu ucznia do szkoły.
- 9) Zwolnić ucznia niepełnoletniego z lekcji może tylko rodzic/opiekun prawny wyłącznie w sytuacjach określonych w pkt. 4.
 - a) odbierając go ze szkoły osobiście, informując o tym fakcie wychowawcę klasy, a podczas jego nieobecności – dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
 - b) na podstawie pisemnego oświadczenia.
- 10) **Każde samowolne opuszczenie szkoły (dotyczy także sali gimnastycznej oraz zajęć odbywających się poza terenem szkoły np. w WCK) w trakcie trwania planowanych zajęć bez wiedzy i zgody nauczyciela lub dyrektora będzie traktowane jako ucieczka z zajęć szkolnych i nie będzie usprawiedliwione.**
- 11) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne **nie ma prawa** zwalniać ucznia/uczniów z części lekcji. Natomiast:
 - a) w sytuacjach wyjątkowych (np. brak dojazdu do domu) decyzję o możliwości opuszczenia szkoły przed zakończeniem lekcji przez ucznia niepełnoletniego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów, którzy podają uzasadnienie prośby i deklarują odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka w tym czasie;
 - b) uczeń pełnoletni może również zwrócić się z podobną prośbą z tym, że postępuje jak opisano powyżej bez koniecznego udziału rodziców.
- 12) Uczeń pełnoletni może zwolnić się z lekcji na podstawie pisemnej i uzasadnionej prośby, z którą zwraca się do wychowawcy klasy, a podczas jego nieobecności do dyrektora szkoły. Uzyskanie zgody jest równoznaczne z usprawiedliwieniem nieobecności.
- 13) W przypadku często powtarzającej się nieobecności wychowawca może uzależnić jej usprawiedliwienie od otrzymania dodatkowych zaświadczeń lekarskich.
- 14) Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach. Po stwierdzeniu takiego faktu, zwolnienie traci ważność.
- 15) Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 10-tego następnego miesiąca uzupełnia frekwencję klasy w dzienniku elektronicznym. Po tym terminie nie ma możliwości dokonania usprawiedliwień nieobecności.
- 16) O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę niezwłocznie, a nie po powrocie dziecka do szkoły, poprzez system dziennika elektronicznego, telefonicznie lub osobiście.
- 17) Rodzice mogą zostać wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności ucznia.
- 18) W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie skorzysta z możliwości spotkania indywidualnego), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły, zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego. Wezwanie to wyznacza termin realizacji obowiązku szkolnego oraz zawiera pouczenie o zagrożeniu postępowaniem egzekucyjnym.

WSO w ZSP w Wodzisławiu Śląskim

- 19) W przypadku dalszego uchylania się od obowiązku szkolnego dyrektor placówki kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.
- 20) Zastrzega się, że nieobecności ucznia mają istotny wpływ na uzyskiwane oceny, a częste nieobecności mogą spowodować brak podstaw do klasyfikowania ucznia.
- 21) Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku uzupełnienia zaległości szkolnych.
- 22) Uczeń, który uzyskał w półroczu 98% frekwencję i nie ma uwag negatywnych na temat swojego zachowania, zasługuje na dyplom oraz nagrodę rzeczową raz w roku szkolnym.

Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 49/2016/2017 z dnia 30.08.2017r. wprowadzono zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania zatwierdzonym uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 53/2015/2016z dnia 24.08.2016r.